



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2021
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

(2do TRIMESTRE)

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	MÓNICA ANDREA OCHOA GUTIERREZ
DOMICILIO	AVE. CALAFIA Y CALZADA INDEPENDENCIA PLAZA B.C., MODULO G, CENTRO CÍVICO, MEXICALI, B.C., C.P. 21000
TELÉFONO	(686) 253-39-90
CORREO ELECTRÓNICO	aocchoa@asebc.gob.mx
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	RODOLFO FIERRO YAÑEZ
CARGO	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	rodolfo.fierro@asebc.gob.mx

DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (DDI)

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	PERÍODO	NÚMERO DE EXPEDIENTES HASTA 2018	NÚMEROS DE EXPEDIENTES GENERADOS DE 2019	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS 2021 (No. DE EXPEDIENTES)	BAJAS DOCUMENTALES 2021 (NÚMERO DE EXPEDIENTES)	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES
1C.7	Reglamentos	Manual de Auditoria de Desempeño, Manual de Organización	2014,2016	4	0	0	0	4
1C.9	Circulares	Coorespondencia Interna, Memorandums, Oficios	2018-2019	9	2	0	0	11
10C.15	Entrega - recepción	Acta Administrativa Entrega - Recepción	2019	0	3	0	0	3
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Obligaciones de Transparencia	2016-2019	0	1	0	0	1



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2021
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

(2do TRIMESTRE)

DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (DDI)

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	VALOR DEL DOCUMENTO	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TIEMPO DE GUARDA			DESTINO FINAL	FUNDAMENTO LEGAL	VALOR HISTÓRICO
				PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL			
1C.7	Reglamentos	Manual de Auditoría de Desempeño, Manual de Organización	ADMINISTRATIVO	X			2 AÑOS	3 AÑOS	5	BAJA	ARTICULOS 22, FRCC. X, 26, FRACC. II Y 27 DE LA LEY GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.	No
1C.9	Circulares	Cooperencia Interna, Memorandums, Oficios	ADMINISTRATIVO	X			2 AÑOS	3 AÑOS	5	BAJA	ARTICULOS 22, FRCC. X, 20, FRACC. II Y 27 DE LA LEY GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.	No
10C.15	Entrega - recepción	Acta Administrativa Entrega - Recepción	ADMINISTRATIVO	X			2 AÑOS	3 AÑOS	5	BAJA	ARTICULOS 22, FRCC. X, 20, FRACC. II Y 27 DE LA LEY GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.	No
12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Obligaciones de Transparencia	ADMINISTRATIVO	X			2 AÑOS	3 AÑOS	5	BAJA	ARTICULOS 22, FRCC. X, 20, FRACC. II Y 27 DE LA LEY GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.	No

REVISÓ

RODOLFO FIERRO YAÑEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ

LIC. MÓNICA ANDREA OCHOA GUTIERREZ
DIRECTOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL